



ZAŁĄCZNIK NR 1
DO REGULAMINU UDOSTĘPNIANIA I UŻYTKOWANIA
POWIERZCHNI NALEŻĄCYCH DO MUZEUM ŻOŁNIERZY WYKLĘTYCH

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE POWIERZCHNI MUZEUM ŻOŁNIERZY
WYKLĘTYCH

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwa podmiotu / imię i nazwisko:

.....

2. Adres siedziby / adres zamieszkania:

.....

3. NIP / REGON (jeżeli dotyczy):

.....

4. Osoba upoważniona do kontaktu:

.....

5. Numer telefonu:

.....

6. Adres e-mail:

.....

7. Dane do wystawienia faktury (jeżeli inne niż powyżej):

.....

II. INFORMACJE O WYDARZENIU

8. Nazwa wydarzenia:

.....

9. Cel i krótki opis wydarzenia.....

10. Charakter wydarzenia:

☐ konferencja

☐ szkolenie

☐ spotkanie

☐ wydarzenie kulturalne

☐ inne:

11. Termin wydarzenia:

Data:

12. Godziny

- przygotowanie sali od
- wydarzenie od
- zakończenie
- demontaż do

13. Przewidywana liczba uczestników:

.....

14. Czy wydarzenie ma charakter otwarty?

☐ TAK

☐ NIE

15. Czy udział w wydarzeniu jest odpłatny?

☐ TAK

☐ NIE

Jeżeli tak:

- cena biletu
- planowana liczba biletów

16. Czy planowane jest utrwalanie wydarzenia (foto/video/transmisja)?

☐ TAK

☐ NIE

☐ zdjęcia

☐ film

☐ transmisja online

☐ brak

III. KORZYSTANIE Z POWIERZCHNI

17. Wnioskowana powierzchnia

☐ sala kinowo - konferencyjna

☐ foyer

☐ inne

18. Czy planowana jest zmiana ustawienia sali?

☐ tak

☐ nie

Jeżeli tak – opisać.

19. Czy planowane jest wniesienie własnego sprzętu?

☐ tak

☐ nie

Jeżeli tak – jaki?

20. Czy planowane jest użycie:

☐ generatora dymu

☐ świec

☐ suchego lodu

☐ efektów specjalnych

☐ innych urządzeń mogących uruchomić system przeciwpożarowy

☐ nie

21. Zapotrzebowanie techniczne:

☐ projektor multimedialny

☐ ekran

☐ nagłośnienie

☐ mikrofony

☐ dostęp do Internetu

☐ laptop

☐ inne:

IV. CATERING

Czy planowany jest catering?

☐ TAK

☐ NIE

Jeżeli tak – proszę podać wykonawcę i zakres:

.....

V. OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że:

1. zapoznałem(-am) się z Regulaminem udostępniania i użytkowania powierzchni Muzeum Żołnierzy Wyklętych i akceptuję jego postanowienia;
2. wszystkie informacje podane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym;
3. zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Muzeum o każdej zmianie danych lub warunków organizacji wydarzenia;
4. zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, zasad bezpieczeństwa oraz postanowień Regulaminu;
5. przyjmuję do wiadomości, że złożenie niniejszego wniosku nie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na udostępnienie powierzchni ani z zawarciem Umowy;
6. przyjmuję do wiadomości, że udostępnienie powierzchni następuje po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku oraz zawarciu Umowy;
7. zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych w zakresie, w jakim mają zastosowanie do organizowanego wydarzenia;
8. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Administratorem danych osobowych podanych we wniosku jest Muzeum Żołnierzy Wyklętych. Dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku oraz zawarcia i wykonania umowy dotyczącej udostępnienia powierzchni, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, w tym praw osób, których dane dotyczą, zawiera klauzula informacyjna dostępna na stronie internetowej Muzeum oraz w jego siedzibie.

Miejscowość i data:

Podpis Wnioskodawcy: