

MUZEUM ŻOŁNIERZY WYKLĘTYCH
ul. Romualda Traugutta 19,
07-410 Ostrołęka
NIP 7582377679, REGON 387874578

Zaproszenie do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego

1	Zamawiający	MUZEUM ŻOŁNIERZY WYKLĘTYCH ul. Traugutta 19, 07-410 Ostrołęka NIP: 758 237 76 79, REGON: 387 874 578
2	Osoba do kontaktów ze strony Zamawiającego	Joanna Białczak, e-mail: joannabialczak@muzeumzolnierzywykletych.pl
3	Sposób przygotowania oferty	Pisemnie z wykorzystaniem formularza oferty - załącznik do zaproszenia. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie i opisać: „Badanie sprawozdania finansowego Muzeum Żołnierzy Wyklętych za rok 2025 i 2026” lub w formie maila zabezpieczonego hasłem przez wykonawcę na adres: sekretariat@muzeumzolnierzywykletych.pl Oferta powinna być opatrzona podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

4	Miejsce, termin i sposób złożenia oferty Oferty należy składać do dnia 17.10.2025 roku, do godziny 10.00: • Osobiście w sekretariacie siedziby Zamawiającego tj. Muzeum Żołnierzy Wyklętych, ul. Romualda Traugutta 19, 07-410 Ostrołęka w godzinach 10.00 – 14.00; • lub drogą pocztową na adres Zamawiającego Muzeum Żołnierzy Wyklętych, ul. Romualda Traugutta 19, 07-410 Ostrołęka; • lub drogą mailową: sekretariat@muzeumzolnierzywykletych.pl
5	Przedmiot zamówienia (nazwa, rodzaj, zwięzły opis) 1. KOD CPV: 79212100-4 Usługi audytu finansowego 2. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie dwóch badań sprawozdań finansowych Muzeum Żołnierzy Wyklętych: za lata 2025 i 2026, oraz sporządzenie pisemnych sprawozdań niezależnego biegłego rewidenta czy sprawozdania finansowe są prawidłowe oraz rzetelnie i jasno przedstawiają sytuację majątkową, finansową oraz wynik finansowy Muzeum. Organizatorem Muzeum jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
6	Kryteria oceny ofert 1. Cena (C) – waga kryterium 60% - maksymalna liczba punktów 60 2. Doświadczenie w zakresie badania sprawozdań finansowych w instytucjach kultury (D) – waga kryterium 40% - maksymalna liczba punktów 40 Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach: 1. Cena cena najniższa brutto* C = x 60% x 100pkt

	cena oferty ocenianej brutto * spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie całkowita cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w załączniku nr 1 do Zaproszenia tj. Formularzu Oferty. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. 2. Doświadczenie w zakresie badania sprawozdań finansowych w instytucji kultury Punkty w kryterium „Doświadczenie w zakresie badania sprawozdań finansowych w instytucji kultury” zostaną przyznane zgodnie z poniższymi zasadami: a) 40 pkt – za trzy i więcej zakończonych sprawozdań z badania sprawozdań finansowych zrealizowanych przez Wykonawcę na rzecz instytucji kultury b) 20 pkt - za dwa zakończone sprawozdania z badania sprawozdań finansowych zrealizowanych przez Wykonawcę na rzecz instytucji kultury c) 0 pkt - za jedno zakończone sprawozdanie z badania sprawozdania finansowego zrealizowanego przez Wykonawcę na rzecz instytucji kultury Liczba punktów zostaje przeliczona proporcjonalnie do wagi kryterium (40% w ogólnej ocenie). Punkty za kryterium będą obliczone wg wzoru: Liczba uzyskanych punktów przez ofertę badaną D = ----- x 40% x 100 pkt. Najwyższa możliwa liczba punktów przyznawana w kryterium
--	--

	Ocena oferty w ramach kryterium „Doświadczenie w zakresie badania sprawozdań finansowych w instytucji kultury”, będzie dokonywana na podstawie wskazanej w załączniku nr 1 do Zaprośzenia tj. Formularzu oferty liczby zrealizowanych sprawozdań z badania sprawozdań finansowych w instytucjach kultury oraz złożonych wraz z ofertą dokumentów potwierdzających zadeklarowaną liczbę wykonanych sprawozdań z badania sprawozdań finansowych zrealizowanych na rzecz instytucji kultury. Brak wskazania w formularzu oferty liczby zakończonych sprawozdań z badania sprawozdań finansowych na rzecz instytucji kultury skutkuje przyznaniem zero punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta tego Wykonawcy, który na tym etapie postępowania nie podlegał wykluczeniu, a jego oferta nie podlega odrzuceniu i która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem: $P = C + D$ Gdzie: P - łączna liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę C – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Cena ” D – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Doświadczenie w zakresie badania sprawozdań finansowych w instytucji kultury” Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona do 2 miejsca po przecinku z zachowaniem zaokrągleń matematycznych. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100,00 pkt
--	---

		Ważne : Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów, o ile Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego zatwierdzi wybór Wykonawcy.
7	Szczegółowe warunki realizacji zamówienia	1. Badanie sprawozdania finansowego za rok 2025 i rok 2026 zostanie przeprowadzone z uwzględnieniem w szczególności: a. Krajowych Standardów Badania w brzmieniu Międzynarodowych Standardów (Komunikat nr 44/2019 KRBR z dnia 7 maja 2019 r. w sprawie stosowania krajowych standardów badania powiązany z uchwałą nr 3430/52a/2019), b. Ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich i nadzorze publicznym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz.1035), c. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz 120 ze zm.) d. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.).Wykonawca w niezbędnym zakresie przeprowadzi badanie sprawozdania finansowego w siedzibie Zamawiającego w Ostrołęce przy ul. Romualda Traugutta 19 oraz zapewni stały kontakt z Kluczowym Bieglym rewidentem przeprowadzającym badanie sprawozdania finansowego. 2. Wykonawca powinien dysponować własnymi, odpowiednimi środkami/materiałami/sprzętem oraz polisą ubezpieczeniową do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. 3. W wyniku przeprowadzenia badania zgodnie z krajowymi standardami badania, biegły rewident sporządza na piśmie min 3 egzemplarze sprawozdań z badania oraz egzemplarz

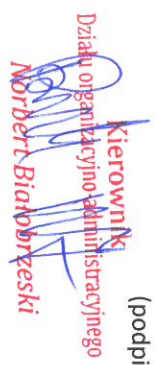
		w wersji elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.
8	Warunki udziału w postępowaniu	Wykonawca ubiegający się o zamówienie jest zobowiązany wykazać, że jest: 1. Firmą audytorską posiadającą uprawnienia do przeprowadzania badań sprawozdań finansowych wynikających z ustawy z dnia 11 maja 2017 roku o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym, wpisaną na listę Polskich Agencji Nadzoru Audytowego, a osoby skierowane do przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego wpisane są do rejestru Polskiej Izby Biegłych Rewidentów i posiadają co najmniej roczne doświadczenie w badaniu sprawozdań finansowych instytucji kultury. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku, Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty: a. poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię wpisu firmy audytorskiej na listę Polskich Agencji Nadzoru Audytowego, b. listę skierowanych przez Wykonawcę osób wraz z dokumentami potwierdzającymi minimum roczne doświadczenie, (każdej z wymienionych osób) w badaniu sprawozdań finansowych instytucji kultury oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię wpisu do rejestru Polskiej Izby Biegłych Rewidentów 2. Firmą audytorską, która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadziła co

		najmniej dwa zakończone sprawozdania finansowe w rozumieniu przepisów o rachunkowości, na rzecz jednostek sektora finansów publicznych, w tym co najmniej jednego na rzecz instytucji kultury. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego zostały wykonane usługi, zawierające następujące informacje: przedmiot umowy, nazwę jednostki/instytucji na rzecz której Wykonawca przeprowadził badanie sprawozdania finansowego, datę zakończenia realizacji przedmiotu umowy oraz potwierdzenie należytego wykonania umowy.
9	Termin realizacji zamówienia	Termin przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego wraz ze sporządzeniem pisemnego sprawozdania niezależnego biegłego rewidenta z badania sprawozdania finansowego: a) za rok obrotowy 2025 - do 27 marca 2026 r. b) za rok obrotowy 2026 - do 26 marca 2027 r.
10	Warunki płatności	Zapłata wynagrodzenia nastąpi w dwóch transzach na podstawie faktur wystawionych po zakończeniu badania sprawozdania finansowego odpowiednio za rok 2025 i 2026 oraz po przekazaniu sprawozdania z badania Zamawiającemu. Płatność nastąpi przelewem w terminie 30 dni od dnia wpływu prawidłowo sporządzonej faktury do Zamawiającego.
11	Okres gwarancji i rękojmi	Nie dotyczy
12	Okres związania ofertą	30 dni liczonych od dnia otwarcia ofert

13	Planowany termin podpisania umowy	W okresie związania ofertą. UWAGA! W przedmiotowym postępowaniu wyboru oferty najkorzystniejszej dokonuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Podpisanie umowy będzie możliwe po otrzymaniu informacji o wyborze Wykonawcy przez ww. Ministra
14	Dokumenty i oświadczenia, które wykonawca przedkłada Zamawiającemu w dniu podpisania umowy	Nie dotyczy
15	Załączniki do zaproszenia	1. Formularz oferty
16	Klauzula informacyjna RODO	Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego w skrócie „RODO”, Muzeum informuje, że: 1. Administratorem danych osobowych jest Muzeum Żołnierzy Wyklętych z siedzibą przy ul. R. Traugutta 19, 07-410 Ostrołęka, NIP 7582377679, REGON 387874578. 2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej: odo@muzeumzolnierzywykletych.pl


DIREKTOR
Mariusz Kowalski

.....
(podpis dyrektora Muzeum/osoby/osób przez niego upoważnionej/upoważnionych)


Kierownik
Działu organizacyjno-administracyjnego
Norbert Białobrzęski

SPORZĄDZIŁ:.....