

Muzeum Żołnierzy Wyklętych w Ostrołęce (w organizacji)
poszukuje osoby na stanowisko
Specjalista/Specialistka ds. edukacji i wolontariatu

Miejsce pracy: Ostrołęka

Przewidywany termin zatrudnienia: październik-listopad 2018

Forma zatrudnienia: pełny etat, umowa o pracę

Ogłoszono dnia: 24 września 2018

Termin składania dokumentów: 12 października 2018

Nr ogłoszenia: 05/2018

Wymagania w stosunku do kandydatów:

a. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe humanistyczne (preferowane kierunki: historia, historia sztuki, politologia, kulturoznawstwo, animacja kultury)
- znajomość historii XX wieku, w szczególności zagadnień z historii II wojny światowej i podziemia antykomunistycznego,
- minimum roczne doświadczenie zawodowe w zakresie pracy z odbiorcą w muzeum, innej instytucji kultury lub placówce oświatowej, w szczególności w działaniach skierowanych do osób dorosłych.

b. Wymagania dodatkowe:

- gotowość do poszerzania wiedzy historycznej i podnoszenia kwalifikacji,
- wiedza dotycząca rynku turystycznego i działalności instytucji kultury w regionie i kraju,
- doświadczenie w pracy z wolontariuszami,
- doświadczenie w obszarze edukacji z zakresu dziedzictwa i historii najnowszej,
- znajomość języka angielskiego na poziomie minimum B2,
- mile widziane uprawnienia pedagogiczne,
- mile widziane prawo jazdy kat. B.

Podstawowe obowiązki:

- udział w tworzeniu i aktualizacji oferty edukacyjnej towarzyszącej ekspozycji stałej i wystawom czasowym, w szczególności skierowanej do młodzieży, dorosłych i seniorów,
- obsługa ruchu turystycznego w Muzeum: oprowadzanie po wystawach, przygotowywanie i prowadzenie zajęć edukacyjnych, wykładów, spotkań,
- rekrutacja, integracja i utrzymywanie stałych relacji z wolontariuszami
- koordynacja działań wolontariuszy i sprawowanie bieżącego nadzoru nad ich pracą,
- przygotowywanie porozumień o współpracy, wydawanie zaświadczeń wolontariuszom,
- organizacja warsztatów i szkoleń dla wolontariuszy i nauczycieli,
- współpraca i utrzymywanie stałych relacji ze szkołami, uczelniami, środowiskiem nauczycielskim oraz innymi podmiotami działającymi w obszarze edukacji i wolontariatu,
- opracowywanie merytoryczne materiałów edukacyjnych,
- wsparcie logistyczne przy organizacji wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych,
- planowanie i realizacja zakupów pomocy dydaktycznych, materiałów plastycznych i edukacyjnych,
- współpraca w zakresie promocji działalności Muzeum, opracowywanie informacji o prowadzonych wydarzeniach i projektach dla celów promocyjnych.

Warunki pracy na stanowisku:

Praca w biurze Muzeum (przy ul. Psarskiego 17 w Ostrołęce) przy komputerze oraz poza Muzeum. Możliwa również praca w godzinach popołudniowych i wieczornych oraz w czasie weekendów.

Wymagane dokumenty:

1. CV,
2. list motywacyjny,
3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
4. kopie dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia.

Sposób i miejsce składania dokumentów rekrutacyjnych:

- osobiście – w biurze Muzeum przy ul. Psarskiego 17, 07-410 Ostrołęka (budynek Żłobka Miejskiego, parter, na prawo za głównym wejściem),
- pocztą tradycyjną na adres: Muzeum Żołnierzy Wyklętych w Ostrołęce (w organizacji), Psarskiego 17, 07-410 Ostrołęka,
- pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@muzeumzolnierzywykletych.pl.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się jedynie z wybranymi kandydatami.
Wyniki rekrutacji zostaną opublikowane na stronie BIP Muzeum.

Bardzo prosimy o dopisanie do swojej aplikacji następującej klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych pozyskanych w procesie rekrutacji przez: Muzeum Żołnierzy Wyklętych w Ostrołęce (w organizacji) z siedzibą przy ul. Traugutta 19, 07-410 Ostrołęka”.

Zgoda dotycząca przetwarzania danych osobowych jest dobrowolna, nieudzielenie zgody spowoduje nieuwzględnienie danych osobowych w procesie rekrutacyjnym.

Uprzejmie informujemy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych (ADO) jest: Muzeum Żołnierzy Wyklętych w Ostrołęce (w organizacji) z siedzibą przy ul. Traugutta 19, 07-410 Ostrołęka, e-mail: sekretariat@muzeumzolnierzywykletych.pl.
2. Z inspektorem ochrony danych (IOD) możesz skontaktować się pod adresem e-mail: odo@muzeumzolnierzywykletych.pl lub korespondencyjnie na adres ADO (pkt 1).
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji.
4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit. a RODO, czyli osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych.
5. Odbiorcą danych osobowych mogą zostać:
 - Uprawnione organy publiczne,
 - Podmioty dostarczające korespondencję.
6. Dane zostaną zniszczone niezwłocznie po zakończeniu procesu rekrutacji. Jeżeli została zawarta odrębna zgoda na dalsze wykorzystanie informacji uzyskanych w procesie rekrutacji, usunięcie nastąpi po wskazanym okresie.
7. Informujemy o przysługującym Panu/Pani prawie do:

- dostępu do treści swoich danych oraz prawa ich sprostowania,
- usunięcia,
- ograniczenia przetwarzania,
- prawa do przenoszenia danych,
- prawa do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.

Z uprawnień możesz skorzystać kontaktując się pisemnie lub e-mail z ADO (pkt 1) lub IOD (pkt. 2).

8. Informujemy o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego. W Polsce organem takim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.