

Muzeum Żołnierzy Wyklętych w Ostrołęce (w organizacji)
poszukuje osoby na stanowisko
Specjalista/Specjalistka ds. promocji i marketingu

Miejsce pracy: Ostrołęka

Przewidywany termin zatrudnienia: październik-listopad 2018

Forma zatrudnienia: pełny etat, umowa o pracę

Ogłoszono dnia: 24 września 2018

Termin składania dokumentów: 12 października 2018

Nr ogłoszenia: 04/2018

Wymagania w stosunku do kandydatów:

a. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe - preferowane kierunki humanistyczne, w szczególności: zarządzanie w kulturze, marketing i PR, dziennikarstwo, kulturoznawstwo, polonistyka lub pokrewne,
- umiejętność sprawnego redagowania i edycji tekstów (tzw. „lekkie pióro”),
- znajomość języka angielskiego na poziomie minimum B2,
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych,
- znajomość obsługi mediów społecznościowych,
- łatwość i swoboda w nawiązywaniu kontaktów, wysoka kultura osobista.

b. Wymagania dodatkowe:

- zainteresowanie historią i dziedzictwem,
- doświadczenie w prowadzeniu profilu i promocji instytucji lub marki w mediach społecznościowych,
- mile widziane umiejętności plastyczne i graficzne, obsługa programów graficznych,
- mile widziane prawo jazdy kat. B.

Podstawowe obowiązki:

- budowanie wizerunku Muzeum oraz dbanie o spójność komunikacji zewnętrznej,
- redakcja tekstów promocyjnych i informacyjnych,
- współpraca przy redagowaniu treści na stronę internetową Muzeum oraz zarządzanie profilami Muzeum na portalach społecznościowych,
- kontakt z mediami w zakresie przekazywania informacji dotyczących Muzeum oraz promocji wydarzeń i projektów muzealnych,
- współpraca w zakresie przygotowywania wniosków o pozyskanie środków zewnętrznych,
- nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów ze sponsorami i partnerami Muzeum,
- koordynacja działań związanych z obsługą graficzną, produkcją i dystrybucją materiałów promocyjnych;
- przygotowywanie treści i promocja sklepu internetowego Muzeum.

Warunki pracy na stanowisku:

Praca w biurze Muzeum (przy ul. Psarskiego 17 w Ostrołęce) przy komputerze oraz poza Muzeum. Możliwa również praca w godzinach popołudniowych i wieczornych oraz w czasie weekendów.

Wymagane dokumenty:

1. CV,
2. list motywacyjny,
3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
4. kopie dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia.

Sposób i miejsce składania dokumentów rekrutacyjnych:

- osobiście – w biurze Muzeum przy ul. Psarskiego 17, 07-410 Ostrołęka (budynek Żłobka Miejskiego, parter, na prawo za głównym wejściem),
- pocztą tradycyjną na adres: Muzeum Żołnierzy Wyklętych w Ostrołęce (w organizacji), Psarskiego 17, 07-410 Ostrołęka,
- pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@muzeumzolnierzywykletych.pl.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się jedynie z wybranymi kandydatami.
Wyniki rekrutacji zostaną opublikowane na stronie BIP Muzeum.

Bardzo prosimy o dopisanie do swojej aplikacji następującej klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych pozyskanych w procesie rekrutacji przez: Muzeum Żołnierzy Wyklętych w Ostrołęce (w organizacji) z siedzibą przy ul. Traugutta 19, 07-410 Ostrołęka”.

Zgoda dotycząca przetwarzania danych osobowych jest dobrowolna, nieudzielenie zgody spowoduje nieuwzględnienie danych osobowych w procesie rekrutacyjnym.

Uprzejmie informujemy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych (ADO) jest: Muzeum Żołnierzy Wyklętych w Ostrołęce (w organizacji) z siedzibą przy ul. Traugutta 19, 07-410 Ostrołęka, e-mail: sekretariat@muzeumzolnierzywykletych.pl.
2. Z inspektorem ochrony danych (IOD) możesz skontaktować się pod adresem e-mail: odo@muzeumzolnierzywykletych.pl lub korespondencyjnie na adres ADO (pkt 1).
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji.
4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit. a RODO, czyli osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych.
5. Odbiorcą danych osobowych mogą zostać:
 - Uprawnione organy publiczne,
 - Podmioty dostarczające korespondencję.
6. Dane zostaną zniszczone niezwłocznie po zakończeniu procesu rekrutacji. Jeżeli została zawarta odrębna zgoda na dalsze wykorzystanie informacji uzyskanych w procesie rekrutacji, usunięcie nastąpi po wskazanym okresie.
7. Informujemy o przysługującym Panu/Pani prawie do:

- dostępu do treści swoich danych oraz prawa ich sprostowania,
- usunięcia,
- ograniczenia przetwarzania,
- prawa do przenoszenia danych,
- prawa do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.

Z uprawnień możesz skorzystać kontaktując się pisemnie lub e-mail z ADO (pkt 1) lub IOD (pkt. 2).

8. Informujemy o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego. W Polsce organem takim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.